

Изменения в Порядок заполнения, учета, хранения и выдачи документов об образовании и о квалификации в АНОО ВО «Университет «Сириус», утвержденный приказом от 22.05.2024 № 295/2-ОД-У

Раздел 3 Порядка заполнения, учета, хранения и выдачи документов об образовании и о квалификации в АНОО ВО «Университет «Сириус», утвержденного приказом от 22.05.2024 № 295/2-ОД-У, изложить в следующей редакции:

«3. Порядок заполнения бланков дипломов

3.1. Заполнение бланка титула диплома магистра:

3.1.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома магистра указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) в именительном падеже – фамилия выпускника; на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (гражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме.

2) после строк, содержащей надпись «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование направления(й) подготовки, по которой освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись «Решение экзаменационной комиссии», на отдельной строке – дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) решения Экзаменационной комиссии;

4) после строк, содержащих надпись «Руководитель образовательной организации», в строке, содержащей надпись «образовательной организации» – инициалы и фамилия руководителя Университета с выравниванием вправо.

5) в строке, содержащей надпись «Регистрационный номер» – регистрационный номер диплома по книге регистрации с выравниванием вправо;

6) в строке, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома по книге регистрации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года») с выравниванием вправо.

3.1.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома магистра сведения, указанные в пункте 3.1.1, указываются на английском языке.

3.2. Заполнение бланка приложения к диплому магистра:

3.2.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому магистра указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) если диплом с отличием - на отдельной строке: после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» слова «с отличием»; после надписи «DIPLOMA SUPPLEMENT» в приложении к диплому магистра – слова «with honours»;

2) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» «Registration number» – регистрационный номер; после строк, содержащих надписи «Дата выдачи» «Date of issue» - дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 5 и 6 пункта 3.1.1 настоящего Порядка.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула диплома.

3.2.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА / INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA» указываются следующие сведения (на русском / английском языках) с выравниванием влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием (на русском языке) числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»), с указанием (на английском языке) месяца (прописью), числа (цифрами) и года (четырёхзначное число (цифрами));

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула диплома;

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации / Previous document of education or qualification» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и через запятую год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, при заполнении на русском языке указываются его наименование в переводе на русский язык и через запятую наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами).

3.2.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения к диплому магистра указываются следующие сведения (на русском / английском языках) с выравниванием влево:

3.2.3.1. в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ / INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION»:

1) после строки, содержащей надпись «Решением экзаменационной комиссии / Decision of the Commission» – номер и дата решения Экзаменационной комиссии с

указанием (на русском языке) числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), буква «г.», номер и дата решения Экзаменационной комиссии с указанием (на английском языке) месяца (прописью), числа (цифрами) и года (четырёхзначное число (цифрами));

2) после строки, содержащей надпись «Направление подготовки (специальность) / Nain field of study (specialization)» – код направления подготовки и наименование направления подготовки;

3) после строки, содержащей надпись «Направленность (профиль) / Programme specialization (orientation)» – наименование направленности (профиля).

3.2.3.2. в разделе 3 «ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ / LANGRUAGE(S) OF INSTRUCTION» - название языка, на котором проводилось обучение.

3.2.3.3. в разделе 4 «СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ / OFFICIAL LENGTH OF PROGRAM» - срок освоения образовательной программы, установленный соответствующей образовательной программой, утвержденной приказом Университета (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный соответствующей образовательной программой в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет цифрами, слово «лет» или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев» или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен в годах и месяцах).

3.2.3.4. в разделе 4 «ФОРМА ОБУЧЕНИЯ / MODE OF STUDY» - форма обучения.

3.2.4. На второй и третьей страницах бланка приложения к диплому магистра в разделе 6 «ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИХ ОСВОЕНИЯ / INFORMATION ABOUT CONTENT AND COMPLETION RESULTS OF THE PROGRAMME» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы (на русском / английском языках) в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной учебным планом:

в первом столбце таблицы – порядковый номер записи;

во втором столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

в третьем столбце таблицы – количество зачетных единиц / академических часов (арабскими цифрами);

в четвертом столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – не заполняется;

во втором столбце таблицы – слово «Практики / Practicals»;

в третьем столбце таблицы – суммарное количество зачетных единиц / академических часов (арабскими цифрами);

в четвертом столбце таблицы – символ «х».

б) на отдельной строке во втором столбце таблицы – слова «в том числе / including:»

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – порядковый номер записи;

во втором столбце таблицы - наименование вида практики (например, «учебная практика», «производственная практика»), в скобках – тип (например, научно-исследовательская, преддипломная и др.) (через запятую);

в третьем столбце таблицы – количество зачетных единиц / академических часов (арабскими цифрами);

в четвертом столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

3) сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения об итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – не заполняется;

во втором столбце таблицы – слова «Итоговая аттестация / Final certification»;

в третьем столбце таблицы – количество зачетных единиц / академических часов (арабскими цифрами);

в четвертом столбце таблицы – символ «х».

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе / including:»

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы – порядковый номер записи;

во втором столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: итоговый экзамен (наименование экзамена – при наличии), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы в кавычках;

во третьем столбце таблицы – символ «х»;

в четвертом столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание;

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы – не заполняется;

во втором столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы / Duration of the educational program»;

во третьем столбце таблицы – количество зачетных единиц / академических часов (арабскими цифрами);

в третьем столбце таблицы – символ «х».

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы – не заполняется;

во втором столбце таблицы – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах / including the volume of contact work of students in interaction with the teacher in academic hours:»;

во третьем столбце таблицы – количество зачетных единиц / академических часов (арабскими цифрами);

в третьем столбце таблицы – символ «х».

б) по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке во втором столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины / Elective courses»;

б) на отдельной строке во втором столбце таблицы – слова «в том числе / including:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы – порядковый номер записи;

во втором столбце таблицы – наименование дисциплины;

в третьем столбце таблицы – количество зачетных единиц / академических часов (арабскими цифрами);

в четвертом столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

При заполнении раздела 3 бланка приложения к диплому магистра слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль / module».

Перевод наименований учебных дисциплин (модулей), практик и других терминов осуществляется в соответствии с общепринятой международной практикой.

Оценки указываются прописью: «Отлично» / «Excellent», «Хорошо» / «Good», «Удовлетворительно» / «Satisfactory», «Зачтено» – «Passed».

Все записи в разделе 3 бланка приложения к диплому магистра, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

3.2.5. В разделе 7 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» после строк, содержащих надпись «АНОО ВО «Университет Сириус» осуществляет образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр «Сириус» на основании разрешения на осуществление образовательной деятельности от 17.02.2020 № 0001, выданного Управляющей компанией «Инновационный научно-технологический центр «Сириус» в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Autonomous noncommercial education organization of higher education "Sirius University of Science and Technology" organises educational activity on the territory of innovative scientific and technological center "Innovative Scientific and Technological Center "Sirius" based on the permit for realisation of educational activity No 0001 of 17.02.2020 issued by the Management Company "Innovative Scientific and Technological Center "Sirius" in accordance with the Federal Law No 216-FZ of 29.07.2017 "On Innovative Scientific and Technological Centers and on Amendments to Certain Legislative Acts of the Russian Federation".» указываются следующие сведения (на русском / английском языках) с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Университета:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

3) по желанию выпускника:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»; в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная).

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

3.2.6. Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте 3 пункта 3.2.5 настоящего Порядка, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты Университета.

3.2.7. В правой колонке четвертой страницы бланка приложения к диплому магистра указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) если диплом с отличием на отдельной строке: после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» слова «с отличием»; после надписи «DIPLOMA SUPPLEMENT» в приложении к диплому магистра – слова «with honours».

2) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» «Registration number» – регистрационный номер; после строк, содержащих надписи «Дата выдачи» «Date of issue» - дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 5 и 6 пункта 3.1.1 настоящего Порядка.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула диплома.

3.2.8 На второй и третьей страницах бланка приложения к диплому магистра указываются соответственно в левом нижнем и правом нижнем углах номера страниц «2» и «3».

3.2.9. На четвертой странице бланка приложения к диплому магистра в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» / Head of the Educational Institution» (на русском / английском языках) указываются инициалы и фамилия руководителя Университета с выравниванием вправо.

3.3. Заполнение бланка титула диплома о среднем профессиональном образовании (далее – диплом СПО):

3.3.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома СПО указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Квалификация» на отдельной строке – наименование присвоенной(ых) квалификации (ий) в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом Университета;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер» на отдельной строке – регистрационный номер диплома по книге регистрации;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи» на отдельной строке – дата выдачи диплома по книге регистрации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»);

4) после строки, содержащей сведения о дате выдачи диплома в специальном поле – сгенерированный двумерный матричный штриховой код (QR-код).

3.3.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома СПО указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» с выравниванием по центру, в именительном падеже, размером шрифта не более 20п: на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия

выпускника; на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (гражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме.

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) итоговую аттестацию по специальности», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности, по которой освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись «Решением Экзаменационной комиссии присвоена квалификация», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации;

4) в строке, содержащей надпись «Протокол № ____ от «__» _____ г.» – номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Экзаменационной комиссии;

5) после строк, содержащих надпись «Председатель», в строке, содержащей надпись «Экзаменационной комиссии» – фамилия и инициалы председателя Экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

6) после строки, содержащей надпись «Руководитель» в строке, содержащей надпись «образовательной организации» – фамилия и инициалы руководителя Университета с выравниванием вправо.

3.4. Заполнение бланка приложения к диплому СПО:

3.4.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому СПО указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) если диплом с отличием на отдельной строке: после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ о среднем профессиональном образовании» в приложении к диплому СПО – слова «с отличием»;

2) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула диплома.

3.4.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения к диплому СПО в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в

именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула диплома;

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и через запятую год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и через запятую наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

3.4.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения к диплому СПО в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения», на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный соответствующей образовательной программой, утвержденной приказом Университета, в годах и месяцах: число лет цифрами, слово «лет» или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев» или «месяца», или «месяц»;

2) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке – квалификация(и) в соответствии образовательной программой, утвержденной приказом Университета и на следующей строке – «по» с указанием кода и наименования специальности СПО, по которой освоена образовательная программа СПО;

3.4.4. На второй и третьей страницах бланка приложения к диплому СПО в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) изученные дисциплины (модули):

в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в порядке согласно учебному плану;

в столбце «Общее количество часов» – трудоемкость дисциплины (модуля), в академических часах (цифрами);

в столбце «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

2) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»;

в столбце «Общее количество часов» – суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в столбце «Оценка» проставляется символ «х»;

3) на отдельной строке таблицы:

в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «в том числе аудиторных часов:»;

в столбце «Общее количество часов» – суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;

в столбце «Оценка» проставляется символ «х»;

4) на отдельной строке таблицы:

в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слово «Практика»;

в столбце «Общее количество часов» – суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в столбце «Оценка» проставляется символ «х»;

5) на отдельной строке таблицы в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «в том числе:»;

5) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – наименование практик;

в столбце «Общее количество часов» – продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в столбце «Оценка» – оценка за каждую практику;

6) на отдельной строке таблицы:

в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «Итоговая аттестация»;

в столбце «Общее количество часов» – суммарная продолжительность раздела (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в столбце «Оценка» проставляется символ «х»;

7) на отдельной строке таблицы в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «в том числе:»;

8) на отдельных строках таблицы последовательно:

в столбце «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – наименование предусмотренных образовательной программой форм итоговой аттестации (дипломный проект (работа) (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), итоговый (демонстрационный) экзамен);

в столбце «Общее количество часов» проставляется символ «х»;

в столбце «Оценка» – оценка прописью.

Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль» не используются.

Все записи в разделе 3 бланка приложения к диплому СПО, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

3.4.5. На третьей странице бланка приложения к диплому СПО в разделе 4 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» указываются сведения о видах деятельности, освоенных в рамках практической подготовки, сведения об организации, в которой проводилась практическая подготовка (сведения указываются по соответствующим столбцам, в рамках соответствующего вида практики):

1) в столбце «Виды деятельности в рамках практической подготовки»:

виды деятельности, предусмотренные и освоенные в соответствии с образовательной программой СПО в рамках практической подготовки в следующем порядке:

Учебная практика

Производственная практика

Стажировка

Наименования видов деятельности указываются без сокращений.

2) в столбце «Место прохождения практической подготовки»:

указывается полное наименование организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в которой организована практическая подготовка, и (или) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой организована практическая подготовка, а также идентификационный номер налогоплательщика соответствующей организации.

3.4.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому СПО в столбце «Курсовые проекты (работы)» – перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы СПО, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также – темы курсовых проектов (работ);

в столбце «Оценка – оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

3.4.7. На четвертой странице бланка приложения к диплому СПО в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» после строк, содержащих надпись «АНОО ВО «Университет Сириус» осуществляет образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр «Сириус» на основании разрешения на осуществление образовательной деятельности от 17.02.2020 № 0001, выданного Управляющей компанией «Инновационный научно-технологический центр «Сириус» в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Университета:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование

организации, осуществляющей образовательную деятельность, —» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) по желанию выпускника:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»; в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная).

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

Заполнение (незаполнение) указанных в подпункте 2 пункта 3.4.7 сведений должно быть согласовано с выпускником в письменной форме. Указанное согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты Университета.

3.4.8. На четвертой странице бланка приложения к диплому СПО в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», указываются инициалы и фамилия руководителя Университета с выравниванием вправо.

3.4.9. На каждой странице бланка приложения к диплому СПО после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

3.4.10. При недостаточности места для заполнения раздела 3, 4, 5 бланка приложения к диплому СПО может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому СПО указывается на каждом листе приложения к диплому.».

3.4.11. При использовании нескольких бланков приложения к диплому СПО сведения, указанные в пункте 3.4.1, подпункте 1 пункта 3.4.2, пункте 3.4.8 Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.».